## Halbinformelle E-Mails: Vertretung Altenpflegekraft

Situation	Sie sind als Altenpfleger/in bei einem mobilen Pflegedienst tätig und arbeiten täglich in der Frühschicht, die um 6:30 Uhr beginnt.  Am kommenden Montag wird jedoch Ihr jüngstes Kind eingeschult und da Sie alleinerziehend sind, müssen Sie ihr Kind an dem Tag begleiten.  Der mit Ihnen befreundete Kollege Gerd Gruber arbeitet in der Spätschicht. Sie möchten ihn bitten, Ihre Termine von 6:30 – bis 11:30 zu übernehmen.
Inhalt der E- Mail	<ul> <li>Bitte um Vertretung am Montag, dem 22.07.</li> <li>Grund für die Vertretung</li> <li>insgesamt 4 Termine am Freitagmorgen         Details zu betreuten Personen (Adressen, Arbeitsaufgaben, Medikamentation) im Attachment     </li> <li>Angebot: Übernahme anderer Tag, ab 15:00 Uhr</li> </ul>
Aufgabe	Schreiben Sie die E-Mail an den Kollegen Gerd Gruber. Formulieren Sie komplette Sätze.

Text	
	-
	_



## Halbinformelle E-Mails: Vertretung Altenpflegekraft N

Musterlösung

Lieber Gerd,

ich habe eine große Bitte an dich. Könntest du mich am Montag, dem 22.07., in der Zeit von 6:30 - 11:30 Uhr vertreten?

Meine jüngste Tochter wird an dem Tag eingeschult und mein Ex-Mann hat mal wieder keine Zeit. Also muss ich sie zu ihrem ersten Schultag begleiten (was ich natürlich gerne mache). Das Ganze dauert bis ungefähr 10:30 Uhr. Ich kann also erst ab 11:30 Uhr wieder meine Termine wahrnehmen.

Bis dahin sind 4 Pflegedürftige zu versorgen. Die Liste mit allen wichtigen Information (Adressen, Arbeitsaufgaben, Medikamentation) zu den einzelnen Personen habe ich dir bereits im Attachemnt beigefügt.

Es wäre wirklich toll, wenn du mich vertreten könntest, weil mir das Ärger mit Pfleleitung erspart. Du weißt ja, dass unser Unternehmen an Personalmangel leidet.

Ich könnte dafür an einem anderen Tag mit dir tauschen. Mir wäre jeder Tag recht, allerdings kann ich erst ab 15:00 Uhr.

Liebe Grüße

Χ

