

Textbausteine für eine Anfrage (1)

Einleitung

- Wir verdanken Ihre Anschrift der Firma XY.
- ... hat uns an Sie verwiesen. Sie wurden uns von X als einer der führenden Hersteller von Y. genannt.
- Auf Empfehlung unseres langjährigen Geschäftspartners, der Inprisma OHG, wenden wir uns an Sie.
- Bei unserem Besuch der ... Messe im Juni dieses Jahres wurden wir auf Ihre Produkte aufmerksam.
- Wir besuchten letzte Woche Ihren Stand auf der Hannover-Messe und wären grundsätzlich daran interessiert, Ihre Produkte auf dem deutschen Markt einzuführen.
- Wir haben Ihre Anzeige in ... gelesen und interessieren uns für Ihre Gartenstuhlkollektion.
- Durch Ihre Anzeige in dem Fachmagazin X sind wir auf Ihr Unternehmen/Produkt aufmerksam.
- Wir haben Ihren Internet-Auftritt besucht und ...
- Heute erhielten wir Ihren Werbeprospekt, in dem Sie Ihr Produkt ... vorstellen.

Vorstellung des eigenen Unternehmens / Referenzen

- Wir sind ein bekanntes und gut eingeführtes Fachgeschäft für Sportbekleidung in München und
- Der beigefügte Katalog bietet Ihnen einen Einblick in unser Produktportfolio.
- Als Referenzen können wir Ihnen folgende Firmen nennen: ...
- Wenn Sie sich über uns erkundigen wollen, wenden Sie sich bitte an ...
- ... ist gerne bereit, Ihnen jede gewünschte Auskunft über uns zu erteilen.

Hintergrund der Anfrage

- Bis Mitte Dezember benötigen wir ein/e ..., das folgende Anforderungen erfüllen sollte:...
- Wir möchten unsere Produktpalette erweitern und sind am Kauf von ... interessiert.
- Wir sind ein international tätiges Handelsunternehmen und möchten unseren Kunden ab Herbst dieses Jahres das Produkt X anbieten. Senden Sie uns bitte ein ausführliches Angebot über ... bei einer Abnahme von ... Stück.
- Wir möchten uns stärker auf dem Markt für X-stoffe engagieren und sind deshalb am Vertrieb Ihres Produktes Y interessiert.

Gegenstand der Anfrage

- Wir bitten um ein Angebot über ...
- Wir möchten unser Produktpalette um X erweitern und bitten um ein ausführliches Angebot.
- Bitte erstellen Sie uns ein ausführliches Angebot für ... mit genauer Angabe zu den Preisen, den Zahlungs- und Lieferungsbedingungen und der kürzesten Lieferfrist.
- Aufgrund der steigenden Nachfrage unserer Kunden suchen wir einen geeigneten Lieferanten für das Produkt X...
- Wir sind an Ihrem Produkt X interessiert und bitten um ein Angebot über... bei einer Abnahme von ... Stück.
- Wir benötigen dringend... Bitte teilen Sie uns Ihre Preise und Rabatte für ... mit.



Textbausteine für eine Anfrage (2)

Bitte um Muster/Katalog

- Für ausführliche Informationen / die Zusendung Ihres neuesten Katalogs wären wir Ihnen sehr dankbar.
- Bitte senden Sie uns Ihren Produktkatalog. / einen Prospekt über das Produkt X.

Angabe des Bedarfs

- Wir rechnen mit einem Absatz von ... Stück in einem Zeitraum von ...
- Unser voraussichtlicher Monatsbedarf liegt bei ... Stück.

Qualitätsanforderungen

- Wir legen großen Wert einwandfreie Qualität und schnelle Lieferung.
- Um den hohen Anforderungen unserer Kunden gerecht zu werden, kommen für uns ausschließlich hochwertige Produkte in Betracht.

Preise / Sonderkonditionen

- Bitte senden Sie uns Ihren aktuellen Katalog/Ihre neueste Preisliste.
- Zu welchen Preisen/Konditionen können Sie uns beliefern?
- Unter welchen Bedingungen gewähren Sie einen Preisnachlass?
- Welche Rabatte gewähren Sie?
- Können Sie uns als langjährigem gutem Kunden Sonderkonditionen anbieten?
- Bitte erstellen Sie uns ein kostenloses und unverbindliches Angebot zu ...

Lieferungs und Zahlungsbedingungen

- Geben Sie uns bitte Ihre Lieferzeit, Gewährleistung und Zahlungsbedingungen an.
- Wir benötigen die Ware spätestens ... Tage nach Auftragserteilung.
- Wir brauchen die Ware sofort.
- Mit welcher Lieferzeit müssen wir rechnen?
- Bitte nennen Sie uns Ihre Zahlungsbedingungen
- Können Sie uns ein Zahlungsziel von ... Tagen gewähren?

• Schlussformulierungen

- Wenn die Qualität Ihrer Erzeugnisse unseren Erwartungen entspricht ... wären wir bereit, Ihnen einen Probeauftrag zu erteilen. ... können Sie mit laufenden Aufträgen rechnen.
- Vielen Dank im Voraus
- Wir freuen uns auf Ihre baldige Antwort.
- Wir bedanken uns für Ihre baldige Antwort.

