Redemittel für einen Vortrag - Kurzfassung

|  |
| --- |
|  |
|  | **Begrüßung:** | * Sehr geehrte Damen und Herren / Meine Damen und Herren, ..
* Liebe Freunde, ...
* Hallo zusammen, … [sehr informell]
 |  |
|  |
|  | **Thema:** | * Das Thema meines Vortrags lautet: ...
* Ich spreche heute zu dem / über das Thema: ...
* In meiner heutigen Präsentation werde ich Ihnen … vorstellen.
* In meinem Vortrag geht es um ....
 |  |
|  |
|  | **Gliederung des Vortrags** | * Ich werde dabei auf folgende Punkte eingehen: ...
* Ich habe meinen Vortrag in drei Teile gegliedert: ...
* Erstens: ... / Zweitens: ... / Drittens: ...
* Zuerst / Zunächst spreche ich über ..., dann komme ich zu ..., im dritten Teil befasse ich mich dann mit ...

Nach einem kurzen Überblick über ... werde ich mich.... zuwenden und abschließend .... darstellen.* Dies werde ich Ihnen anhand von Beispielen erläutern.
* Ich beginne mit ... Danach komme ich auf ... zu sprechen. Zum Ende werde ich dann ...
 |  |
|  |
|  | **Strukturierungs-****elemente** | * Als erstes wäre hier X zu nennen.
* Außerdem / Ebenso / Ebenfalls / Des Weiteren...
* Hinzu kommt, dass... /
* Ein weiterer Aspekt / Gesichtspunkt ist...
* Ferner ist zu erwähnen, dass...
* Eng damit verknüpft ist X.
* Besonders betont werden muss / Vor allem aber ist zu beachten, dass ...
 |  |
|  |
|  | **Übergang zu einem anderen Thema** | * Soweit zum Thema X. Ich wende mich nun dem Thema Y zu.
* Damit komme ich zu Thema Y / zum zweiten Teil / zum nächsten Punkt.
* Und nun zum letzten Punkt: ...
 |  |
|  |
|  | **Beispiele / Veranschaulichung** | * Ich darf das mit einigen Beispielen belegen.
* Ich erwähne in diesem Zusammenhang nur das Beispiel X.
* Hierzu ein Beispiel: ...
* Dies möchte ich Ihnen anhand des folgenden Schaubildes erläutern.
 |  |
|  |
|  | **Zusammenfassung** | * Ich fasse zusammen: Sie haben gesehen, dass ...
* Zusammenfassend möchte ich sagen / kann gesagt werden, dass....
* Ich möchte noch einmal kurz die wichtigsten Punkte zusammenfassen:
 |  |
|  |
|  | **Abschluss** | * Damit bin ich am Ende meines Referates.
* Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit.
* Haben Sie noch irgendwelche Fragen?
 |  |
|  |