

Stellenausschreibung Lektorenprogramm des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD) für Sommer/Herbst 2009

➤ **Bewerbungsfrist:**

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen bis spätestens 9. April 2009 (Ausnahme Niederlande: 17. April 2009) im DAAD, Kennedyallee 50, 53175 Bonn, vorliegen.

Bewerbungsunterlagen:

- Formular „Bewerbung um ein Lektorat“
- tabellarischer Lebenslauf
- ausführliche Begründung für die Bewerbung
- unbeglaubigte Kopien von Zeugnissen und Urkunden (Staatsexamen, Diplom, Magister, Promotion)
- ggf. Bescheinigungen über Lehr- und sonstige Berufserfahrung
- (Für einige Lektorate Gutachten eines deutschen Hochschullehrers mit persönlicher u. fachlicher Beurteilung im Hinblick auf die Tätigkeit eines Lektors)

➤ **Informationen zur Bewerbung und Bewerbungsunterlagen:**

<http://www.daad.de/ausland/lehren-im-ausland/lektoren/10076.de.html>

➤ **Gesamtliste der voraussichtlich zu besetzenden Stellen:**

http://www.daad.de/imperia/md/content/de/ausland/formulare/lektoren/uebersichte_lektorate_20090409.pdf

➤ **Lektorate Sommer/Herbst 2009 mit Wirtschaftsdeutsch – bzw. Wirtschaftsbezug:**

Bulgarien



1 Lektorat

III. Kyrill und Method“ Universität Veliko Tarnovo, Institut für Germanistik und Niederlandistik

Aufgaben:

Lehrveranstaltungen zur deutschen Kultur- und Landeskunde, sprachpraktische Übungen, Konversation, Interkulturelle Kommunikation für Dolmetscher und Übersetzer; Betreuung von Examensarbeiten; Abnahme von Prüfungen; Entwicklung von Lehrmaterialien; Organisation und Durchführung von TestDaF-Prüfungen; Betreuung/Organisation der örtlichen Deutschen Bibliothek; Kulturveranstaltungen; Studien- und Stipendienberatung.

Voraussetzungen:

Studienabschluss in Germanistik und/oder Deutsch als Fremdsprache, möglichst mit fachlichem Hintergrund in Interkultureller Kommunikation; Promotion erwünscht; Unterrichtserfahrung in Deutsch als Fremdsprache erwünscht.

Beginn / Dauer:

Oktober 2009 / mindestens 2 Jahre, höchstens 5 Jahre.

Stellenausschreibung Lektorenprogramm des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD) für Sommer/Herbst 2009

MONGOLEI



1 Lektorat

Nationaluniversität der Mongolei, Ulaanbaatar

Aufgaben:

Vorlesungen im Bereich Linguistik, Fachsprachen, Landeskunde, Politik, Wirtschaft, Erstellung von Semesterzwischen- und Abschlussprüfungen, Betreuung von Abschlussarbeiten, Beratungstätigkeit für Dozenten insbesondere auch bei der Erstellung des Curriculums, Verwaltung des DAAD-Handapparates, Studien- und Stipendienberatung.

Voraussetzungen:

Studienabschluss in Germanistik oder DaF, Unterrichtserfahrungen und theoretische Kenntnisse in DaF.

Beginn / Dauer:

1.09.2009, mindestens 2, höchstens 5 Jahre.

Thailand



1 IC-Lektorat

Chulalongkorn University, Bangkok

Aufgaben:

Bei diesem Lektorat handelt es sich um eine geteilte Stelle: Der Inhaber der Stelle wird einerseits mit der Hälfte seiner Arbeitszeit Unterricht in der German Section der Chulalongkorn University erteilen, andererseits die Leitung des vom DAAD 1998 in Bangkok eingerichteten Informationszentrums (IC) des DAAD ausüben.

(a) Chulalongkorn University (ca. 50% der Arbeitszeit):

Unterricht in BA- und MA- und Promotionsstudiengänge der Deutschen Abteilung mit ca. 6-8 Wochenstunden in DaF, Sprachwissenschaft, Fachsprachen Wirtschaft und Tourismus, Literaturwissenschaft, Landeskunde/Kultur; Betreuung von Examenarbeiten und Abnahme von Prüfungen; Mitarbeit an Entwicklung von Curricula und Erstellen von Lehrmaterialien; Fortbildungsveranstaltungen für Graduierte und Wissenschaftler anderer Fakultäten und Dozenten; Mitwirkung in akademischen Gremien;

Stellenausschreibung Lektorenprogramm des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD) für Sommer/Herbst 2009

Studienberatung; gelegentlich Mitarbeit bei der Gestaltung von extracurricularen Aktivitäten der Abteilung.

(b) Informationszentrum (IC) (ca. 50% der Arbeitszeit):

Verantwortliche Leitung des Informationsbüros (Organisation, Personalführung, Finanzen), Vertretung des DAAD nach außen.

Zu den IC-Aufgaben gehören: Durchführung von Studienberatung; Durchführung von Informationsveranstaltungen zum Thema „Studium und Forschung in Deutschland“ z.B. an thailändischen Hochschulen und in der Region; Organisation von Messeveranstaltungen und Informationsveranstaltungen für deutsche Hochschulen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle von GATE-Germany im DAAD; Durchführung von Dienstleistungen für deutsche Hochschulen; Analyse des thailändischen Bildungsmarktes in der Region und Berichterstattung an den DAAD; Erstellung von regionalspezifischen Werbemedien (Print und Internet); Pflege und Ausbau der Kontakte zu DAAD-Alumni und thailändischen Hochschulen, zum Goethe-Institut, zur Botschaft und zur deutschen Wirtschaft; Mitwirkung bei der Vorauswahl der DAAD Stipendiaten aus Thailand.

Voraussetzungen:

(a) Chulalongkorn University:

abgeschlossenes Studium der Germanistik mit Schwerpunkt Deutsche Sprachwissenschaft (Promotion erwünscht); umfassende Unterrichtserfahrung; interkulturelle Kompetenz und Teamfähigkeit; Bereitschaft Thai zu lernen.

(b)

Informationszentrum (IC):

sehr gute Kenntnisse der deutschen Hochschullandschaft und besonders der aktuellen Internationalisierung der Hochschulen; Organisations- und Verwaltungserfahrung sowie Know-how im Veranstaltungsmanagement, möglichst außerhalb der Hochschule; repräsentatives Auftreten; sehr hohe Belastbarkeit, Fähigkeit zur Mitarbeiterführung; verhandlungssichere Englischkenntnisse.

Erwünscht sind: längere Auslandserfahrung; Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen; Erfahrung mit Wirtschaftskontakten; Regionalkenntnisse.

Beginn / Dauer:

Sommer 2009, mindestens 2, höchstens 5 Jahre.