



## **Die Österreich Institut Zentrale in Wien sucht ab sofort eine/n Vollzeit - MitarbeiterIn**

Die Österreich Institute sind der offizielle Deutschkursanbieter mit 10 Instituten außerhalb Österreichs mit jährlich rd 60.000 Unterrichtsstunden in Deutsch als Fremdsprache. Die Österreich Institute sind nicht nur Sprachausbildungsstätten sondern auch als Vermittler österreichischer Lebenswelten erfolgreich tätig. Die Zentrale in Wien hat die Budgetverantwortung, entwickelt die Strategie für die Unternehmensgruppe und begleitet deren Umsetzung an den Instituten im Ausland.

### **Aufgabenbereiche:**

- Marketing (u.a. Entwicklung und Betreuung von Kooperationen mit österreichischen Tourismusbetrieben)
- Inhaltliche Betreuung und Redaktion von netzbasierten Unterrichtsmaterialien
- Organisation und Koordination von Treffen, Präsentationen und Workshops
- Allgemeine Büro- und Organisationsarbeiten

### **Voraussetzung:**

- Ausbildung im DaF-Bereich und/oder praktische Erfahrung
- Vertrautheit mit netzbasierten Unterrichtsmaterialien
- Ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, besonders Excel, Bildbearbeitung, Erfahrung mit CMS - Systemen wie Typo3)
- Erfahrung in Büroorganisation
- Fähigkeit sowohl zu eigenständigem Arbeiten als auch zu Teamarbeit
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Es erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem international tätigen Team.

**Bewerbungen mit Lebenslauf bitte bis 18. März 2009 per E-Mail an folgende  
Adresse:**

<mailto:oei@oei.org>

<http://www.oei.org>

## **Die Österreich Institut - Zentrale sucht zum sofortigen Eintritt eine/n**

### **Projektverantwortliche/n**

Der **Österreich Spiegel. Die Zeitung für den Deutschunterricht**, die Publikation der Österreich Institut – Zentrale erscheint seit dem Jahr 2000 regelmäßig in vier Ausgaben pro Jahr in einer Auflage von ca 7000 Stück und wird weltweit vertrieben. Für die 10 Österreich Institute ist er – gemeinsam mit der Audio CD - das wichtigste Zusatzmaterial für ihren Deutsch als Fremdspracheunterricht mit Österreich – Bezug.

### **Aufgabenbereiche:**

- Österreich Spiegel: verantwortlich für Redaktion, Produktion, Kundenbetreuung, Rechnungslegung und Vertrieb
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen, Präsentationen und Workshops zum Österreich Spiegel
- Aktivitäten zur Verankerung des Österreich Spiegel im international organisierten Unternehmen Österreich Institut
- Akquisition von bezahlten Spezialseiten und Beilagen

### **Voraussetzung:**

- Ausbildung und/oder praktische Erfahrung Deutsch als Fremdsprache
- Erfahrung im redaktionellen Bereich wünschenswert
- Organisationstalent, Genauigkeit, absolute Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten und zur Teamleitung
- Überdurchschnittlich gute EDV - Anwenderkenntnisse (Photoshop, Access, Excel)

### **Besondere Erfordernisse:**

- Produktionsbedingt flexibler Arbeitseinsatz (Projekthonorar nach Vereinbarung, Teilzeitanstellung möglich)

Es erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsumfeld (inkl. Arbeitsplatz) in einem international tätigen Team.

### **Bewerbungen elektronisch bitte bis 20. März 2009 per Email an**

Österreich Institut GmbH  
Alser Straße 26/2b  
1090 Wien

Tel.: 01/319 48 58

e-Mail: <mailto:oei@oei.org>