

**Aufgabe 1**

Bitte ordnen Sie zu!

1	Verfügung im Anschriftfeld	A	Einschreiben - Rückschein
2	Leitwort in der Bezugszeichenzeile	B	i. V.
3	Bezugszeichen	C	Ihre Nachricht vom
4	Betreff	D	Frau Dr. Hille (Buchhaltung)
5	Zusatzinformation zum Unterschreibenden	E	Hochachtungsvoll
6	Angaben zur Art der Sendung	F	3 Zeugniskopien
7	Schlussformel	G	nicht nachsenden!
8	Anlagenvermerk	H	Einkommenssteuererklärung 2009
9	Verteilervermerk:	I	Sehr geehrte Frau Dr. Hille
10	Anredeformel:	K	rk-kr

**Aufgabe 2**

Bitte tragen Sie die Angaben in der richtigen Form ins Anschriftfeld ein:

<p>A</p> <p>Der Empfänger des Schreibens ist Dr. Hartmut Lingen. Er ist Ministerialrat und wohnt in Berlin (Postleitzahl 10407) in der Bismarckstraße 22. Die Straße liegt im Bezirk „Tiergarten“. Das Schreiben ist persönlich und soll per Einschreiben versendet werden.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>
<p>B</p> <p>Empfänger des Schreibens ist das Hotel Cavour in Mailand (Milano), Italien (Italia). Die Postleitzahl lautet 20121. Das Hotel liegt in der Via Fatebenefratelli 21.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>



**Aufgabe 3**

Welche der folgenden Aussagen ist richtig, welche falsch? Bitte kreuzen Sie an !

	richtig	falsch
1.) Im Anschriftenfeld wird zwischen Zusätzen (z.B. „Einschreiben“) und der Anschrift eine Leerzeile eingefügt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.) Zusätzliche Angaben zur Anschrift wie z.B. die Gebäudenummer werden hinter der Hausnummer ergänzt und von dieser durch zwei Schrägstriche abgegrenzt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.) Bei Inlandsanschriften wird der Bestimmungsort durch Großbuchstaben hervorgehoben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.) Bei Auslandsanschriften wird der Bestimmungsort in der Landessprache geschrieben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.) Postleitzahlen werden dreistellig gegliedert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.) Bezugszeichen werden in Kleinbuchstaben geschrieben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.) Beim Bezugszeichen steht das Kürzel für die Person, die den Brief diktiert hat, hinter dem Kürzel der Person, die den Brief geschrieben hat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.) Vor den Angaben zum Thema des Schreibens wird das Leitwort „Betreff“ in der modernen Korrespondenz in der abgekürzten Form „Betr.“ geschrieben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.) Die Betreffangaben können durch Fettdruck hervorgehoben werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.) Vor und nach der Betreffangabe werden jeweils zwei Leerzeichen eingefügt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.) In der Anschrift wird der akademische Grad abgekürzt, in der Anrede ungekürzt geschrieben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.) Der Zusatz „ppa.“ wird maschinenschriftlich vor die handschriftliche Unterschrift des Unterzeichnenden gesetzt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Aufgabe 4**

Bitte übertragen Sie die markierten Angaben in der richtigen Form in die rechte Spalte:

<p>Rainer Flinthoff ist Mitarbeiter der <b>Vertriebsabteilung</b> bei der <b>TEC Elektronik GmbH</b>.                  Ausgestattet mit einer formellen Handlungsvollmacht ( <b>i.V.</b> ) schickt er einem Kunden ein Schreiben und fügt diesem als <b>Anlage</b> noch die Wegbeschreibung zum <b>Messestand</b> von <b>TEC Electronic</b> auf der IFA 2010.                  Die handschriftlichen Unterschrift „<b>Rainer Flinthoff</b>“ wird noch einmal maschinenschriftlich „<b>Rainer Flinthoff</b>“ wiederholt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Freundliche Grüße aus Düsseldorf</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> </ul>
---	--

**Aufgabe 1:**

1G, 2C, 3K, 4H, 5B, 6A, 7E, 8F, 9D, 10I

**Aufgabe 2:**

A	B
1	1
2 Einschreiben	2
3 Persönlich	3
1 Herrn Ministerialrat	1 Hotel Cavour
2 Dr. Hartmut Lingen	2 Via Fatebenefratelli 21
3 Tiergarten	3 20121 Milano
4 Bismarckstraße 22	4 ITALIEN
5 10407 Berlin	5
6	6

**Aufgabe 3:**

1. falsch
2. richtig
3. falsch
4. richtig (Der Landesname wird hingegen auf Deutsch angegeben)
5. falsch (Sie werden ohne Leerzeilen geschrieben)
6. richtig
7. falsch
8. falsch („Betreff“ bzw. Betr.“ werden der Betreffzeile nicht mehr vorangestellt
9. richtig
10. richtig
11. richtig
12. falsch (Er muss handschriftlich gefasst sein.)

**Aufgabe 4:**

- Freundliche Grüße aus Düsseldorf
- 
- TEC Electronic GmbH
- 
- i.V. Rainer Flinthoff
- (●)
- Rainer Flinthoff
- Vertriebsabteilung
- 
- **Anlagen**
- Messestand TEC Electronic/IFA 2010
-