

## Redemittel für einen Vortrag (1)

### Vorstellung eines Referenten

- Als ersten Referenten darf ich Herrn A begrüßen, der über das/zum Thema X sprechen wird.
- Unsere nächste Rednerin ist Frau A. Sie wird uns über X informieren.
- Das Thema des nächsten Vortrags lautet: .... Als Referentin für dieses Thema konnten wir Frau Dr. ... gewinnen.
- Wir kommen nun zum Thema X. Herr ... hat sich zu unserer Freude kurzfristig bereit erklärt, uns einen ersten Überblick über den aktuellen Stand der Dinge zu verschaffen.

### Begrüßung und Dank an den Veranstalter:

- Sehr geehrte Damen und Herren / Meine Damen und Herren, ...
- Liebe Freunde / Liebe Gäste, ...
- Herr Präsident, sehr geehrter Herr Konsul, sehr geehrte Damen und Herren, ...
- ... gerne bin ich der Einladung des Herrn Präsidenten gefolgt, Sie über X zu informieren.
- ... ich danke Ihnen für die Einladung und die Möglichkeit, zum Thema X sprechen zu können.
- ... ich freue mich über die Einladung, vor Ihnen zu sprechen.
- ... zunächst möchte ich mich sehr herzlich dafür bedanken, dass ich heute bei/zu Ihnen sprechen darf.
- ... zunächst darf ich mich für die Ehre bedanken, hier in dieser geschichtsträchtigen Umgebung einige Worte an Sie richten zu dürfen.
- Lassen Sie mich bei dieser Gelegenheit Frau ... für ... danken.

### Nennung des Themas

- Das Thema meines Vortrags lautet: ...
- Ich spreche heute zu dem / über das Thema: ...
- Ich möchte (Ihnen) heute / nun über ... berichten.
- Ich möchte einiges zum Thema X sagen:
- In meiner heutigen Präsentation werde ich Ihnen ... vorstellen.
- Ich möchte mit Ihnen gemeinsam versuchen herauszufinden/festzustellen, warum ....
- Ich möchte Ihnen einen kurzen Überblick über unsere Tätigkeit geben.
- Im folgenden möchte ich Ihnen X darlegen.
- Erlauben Sie mir, anhand von 3 Thesen ein paar Gedanken zu formulieren zum Thema X.
- In meinem Vortrag geht es um ...
- Das Wichtigste vorab: ...
- Lassen Sie mich drei wichtige Aufgaben hervorheben: ...
- Ich greife zunächst einen Aspekt heraus, der ...
- Lassen Sie mich einige besonders wichtige Aktionsfelder und Schwerpunktaufgaben nennen: ...
- Bevor ich mich den Einzelheiten zuwende, gestatten Sie mir bitte eine Vorbemerkung: ...
- Doch nun zum eigentlichen Thema: ...

## Redemittel für einen Vortrag (2)

### Abgrenzung des Themas

- Nicht eingehen werde ich auf X.
- Ich bitte Sie dabei auch um Verständnis, dass ich heute auf X nicht eingehen kann.

### Gliederung des Vortrags

- Ich möchte meinen Vortrag mit der Bemerkung beginnen, dass ...
- Im Rahmen der genannten / dieser Fragestellung werde ich auf folgende Punkte eingehen: Erstens: .../ Zweitens: ..., / Drittens: ...
- Ich habe meinen Vortrag in drei Teile gegliedert: ... / Mein Vortrag besteht aus drei Teilen: ...
- Nach einigen einführenden Worten werde ich Ihnen zunächst über X berichten und Sie dann über Y informieren.
- Zuerst / Zunächst spreche ich über ..., dann komme ich zu ..., im dritten Teil befasse ich mich mit ...
- Als erstes werde ich kurz auf ... eingehen, dann werde ich Ihnen ... vorstellen und abschließend möchte ich Ihnen anhand von ... einige Alternativen aufzeigen.
- Nach einem kurzen Überblick über ... werde ich mich ... zuwenden und abschließend ... darstellen.
- Im ersten Teil spreche ich über ..., im zweiten wende ich mich ... zu , um dann im dritten Teil auf ... einzugehen.
- Ich nenne Ihnen zunächst drei wichtige Aufgaben: ...
- Ich beginne mit ...
- Ihr besonderes Augenmerk möchte ich dabei auf A richten
- Etwas ausführlicher werde ich ebenfalls auf ... eingehen.
- Danach komme ich auf ... zu sprechen.
- Dies werde ich Ihnen anhand von Beispielen erläutern.
- Ich möchte dann noch kurz das Thema X aufgreifen / streifen.
- Zum Schluss werde ich dann ...
- Abschließend / Zuletzt / Am Ende möchte ich dann...

### Strukturierungselemente für den Hauptteil

- Als erstes wäre hier... zu nennen.
- Außerdem... / Ebenso... / Ebenfalls... / Des Weiteren... / Hinzu kommt, dass...
- Ein weiterer Aspekt/Gesichtspunkt ist... /
- Ferner ist zu erwähnen, dass...
- Eng damit verknüpft ist...
- Nicht zu vergessen (in diesem Zusammenhang) ist...
- Nicht unerwähnt bleiben darf auch ...
- Vor allem aber...
- Besonders betont werden muss, dass...
- Noch bedeutsamer ist...

## Redemittel für einen Vortrag (3)

### Übergang zu einem anderen Thema

- Ich möchte Sie noch auf ein anderes Aspekt aufmerksam machen.
- Doch nun zunächst zu ...
- Ich wende mich nun dem Thema X zu:
- Als nächstes
- Soweit zum Thema X. Jetzt/Damit komme ich zu Thema Y.
- Ich komme jetzt zum zweiten Teil. / Jetzt wollen wir uns dem zweiten Teil zuwenden. Als nächstes möchte ich zu ... übergehen. / Ich möchte jetzt übergehen zu ...
- Ein weiterer (wichtiger) Punkt ist ... / Der nächste Punkt ist ...
- Schließlich zu dem viel diskutierten Thema "X": ...
  
- Ich möchte an dieser Stelle kurz auf X eingehen
- Lassen Sie mich noch ein paar Worte zu X sagen.
- Ein Wort zum Thema Y.
- Lassen Sie mich kurz einige Ausführungen zu einem Punkt machen, der gelegentlich für Irritationen sorgt.
- Und ein letzter Punkt, den ich ebenfalls nur kurz andeute: ...

### Wiederaufnahme eines Themas

- Lassen Sie mich zur Themenfrage zurückkommen.
- Ich komme noch einmal zurück auf meine Eingangsfrage.
- Bevor ich über X spreche, möchte ich an die Ausgangssituation Y erinnern.
- Bevor wir hierauf näher eingehen, lassen Sie uns noch einmal zur zentralen Problemstellung zurückkehren.
- Lassen Sie uns vor diesem Hintergrund noch einmal unsere zentrale Problemstellung beleuchten.
- Ich sagte schon: ...
- Den letzten Gedanken möchte ich noch etwas vertiefen: ...
- Diesen Aspekt möchte ich noch etwas genauer formulieren: ...
- Ich hebe noch einmal besonders hervor: ...

### auf Vorwissen Bezug nehmen:

- Wie Sie sicher / vielleicht / schon wissen, ...
- Sie wissen/ kennen natürlich ....
- Sicher ist es nicht neu für Sie, dass ...
- wie Sie sicherlich bereits aus der Presse erfahren haben, ...
- Es hat sich ja mittlerweile bereits herumgesprochen, dass ...
  
- Es ist Ihnen vielleicht bereits aufgefallen, dass ...
- Sie haben ja bereits im ersten Teil meiner Präsentation erfahren, dass ...
- Aus den bisherigen Vorträgen ging ja bereits deutlich hervor, dass ...
- Wie mein Vorredner bereits dargelegt hat, ist / hat / wird ...

## Redemittel für einen Vortrag (4)

### Beispiele anführen / veranschaulichen

- Ich darf das mit einigen Beispielen belegen.
- Erlauben Sie mir, zur Veranschaulichung von X zwei Beispiele aus der Praxis aufzuführen
- Lassen Sie mich nur an drei Beispielen die Stärken von X darlegen.
- Ich erwähne in diesem Zusammenhang nur das Beispiel X
- Hierzu ein Beispiel:
- Ich nenne hier ...
- Stellen Sie sich einmal Folgendes vor..
- Dies möchte ich Ihnen (jetzt) kurz anhand eines Schaubildes erläutern

### Vorwegnahme möglicher Kritik /Zweifel

- Ich höre Sie nun schon einwenden, dass ...  
Erlauben Sie mir deshalb, auf ...hinzuweisen.
- Sie werden sich jetzt vielleicht fragen, wie/ob .....  
Ich beantworte Ihnen diese Frage gerne.
- Die folgenden Überlegungen mögen bei Ihnen vielleicht im ersten Moment auf eine gewisse Skepsis stoßen, aber ich werde darlegen, dass ....
- Sie könnten nun entgegenen, dass .... , aber ....

### Zusammenfassung

- Ich darf zusammenfassen. /Ich fasse zusammen: Sie haben gesehen, dass ...
- Zusammenfassend möchte ich sagen, dass....
- Zusammenfassend kann gesagt werden, dass ...
- Abschließend lässt sagen, dass..
- Damit bin ich am Ende meines Vortrages angelangt. Lassen Sie mich zusammenfassen. Wir haben gesehen, dass,...
- Bevor ich zum Schluss meiner Präsentation komme, möchte ich kurz die wichtigsten Punkte noch einmal zusammenfassen:
- Damit komme ich zurück auf die eingangs gestellte Frage: Ausgangspunkt war ... . Nach dem gerade Ausgeführten lässt sich sagen, dass ...
- Ich komme zum Schluss: Wie die Analyse des ... gezeigt hat, ist....
- Das Fazit meines Vortrages könnte lauten: ....

### Abschließende Bemerkungen

- Lassen sie mich am Schluss anmerken, dass ...
- Abschließend möchte ich noch erwähnen, ...
- Ich möchte mein Referat mit der Bemerkung beenden, dass ...
- Bevor ich zum Schluss komme, möchte ich noch auf .... hinweisen

## Redemittel für einen Vortrag (5)

### **Abschließende Bemerkungen (II)**

- Ich hoffe, dass Sie durch meinen Vortrag einige Anregungen für ... bekommen haben.
- Ich hoffe, Ihnen hinsichtlich A ein wenig Mut gemacht zu haben.
- Ich hoffe, dass Sie Lust bekommen haben, X zu tun.
- Ich hoffe, dieser kleine Bericht hat Ihnen gefallen.
- Wenn Sie keine weiteren Fragen haben, möchte ich jetzt meinen Vortrag beenden.

### **Dank an die Zuhörer**

- Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit.
- Vielen Dank fürs Zuhören. Haben Sie noch Fragen?
- Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit. Ich bin natürlich gerne bereit, Fragen zu beantworten.
- Damit bin ich am Ende meines Referates. Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit.
- ...und ich möchte mich natürlich ganz herzlich für Ihre Aufmerksamkeit bedanken.

### **Eröffnung einer Frage-/ Diskussionsrunde**

- Wenn Sie Fragen zu ... haben, werde ich Ihnen diese jetzt natürlich gerne beantworten.
- Haben Sie (irgendwelche) Fragen?
- Uns stehen noch rund 20 Minuten für Fragen und eine kurze Diskussion zur Verfügung. Gibt es zu den einzelnen Punkten meines Vortrags irgendwelche Verständnisfragen oder Anmerkungen?

### **Abschluss der Veranstaltung**

- Wir haben heute eine Reihe interessanter Vorträge gehört und lebhaft Diskussionen erlebt.
- Ich möchte mich noch einmal bei den Referenten für ihre interessanten Beiträge bedanken.
- Im Namen der/des ... danke ich Ihnen für die rege Teilnahme an unserer abschließenden Diskussion.
- Besonderer Dank gebührt den Veranstaltern für die sorgfältige Vorbereitung und Organisation dieser Tagung.
- Hiermit ist unsere diesjährige Tagung beendet. Vielen Dank für Ihr Interesse. Ich wünsche Ihnen einen guten Heimweg.