

## Ratespiel: „Sag's anders“

Thema: **Buero** (Büroeinrichtung)

### der Schreibtisch

sitzen  
Einrichtung  
Arbeitszimmer  
Aufgabe

### der Bürowagen

rollen  
Akten  
mobil  
transportieren

### die Tischlampe

Leuchte  
Licht  
Arbeitsplatz  
dunkel

### die Pinnwand

Tafel  
Brett  
Notizen  
Zettel

### der Papierkorb

Müll  
Abfall  
wegwerfen  
Ecke

### der Drehstuhl

sitzen  
Tisch  
Hocker  
Sessel

### der Flipchartständer

Papier  
groß  
präsentieren  
aufhängen

### das Whiteboard

Tafel  
Wand  
Boardmarker  
schreiben

### die Buchstütze

umfallen  
stabilisieren  
Regal  
festhalten

### der Ventilator

Luft  
Hitze  
Klimaanlage  
drehen

### der Raumteiler

Stellwand  
Trennwand  
Sichtschutz  
sehen

### das Stehpult

reden  
Präsentation  
sitzen  
vorne

### der Garderobenständer

Kleidung  
Jacke  
aufhängen  
Haken

### der Aktenschrank

Papiere  
Regal  
aufbewahren  
Ordnung

### der Getränkeautomat

Kaffee  
Saft  
trinken  
Durst



## Ratespiel: „Sag's anders“

Thema: **Buero** (Büroeinrichtung)

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>die Aktenablage</b><br>Dokumente<br>ordnen<br>Korb<br>Papiere             | <b>der Konferenztisch</b><br>Besprechung<br>Stuhl<br>Tagung<br>um          | <b>der Schirmständer</b><br>Regen<br>nass<br>abstellen<br>Schutz                       |
| <b>der Rollcontainer</b><br>mobil<br>Akten<br>Unterlagen<br>Schrank          | <b>der Schlüsselschrank</b><br>Kasten<br>abschließen<br>Tür<br>aufbewahren | <b>der Spind</b><br>Kleidung<br>persönlich<br>privat<br>deponieren                     |
| <b>der Aktenvernichter</b><br>geheim<br>schreddern<br>zerstören<br>zerreißen | <b>das Papierschneidegerät</b><br>Maschine<br>Schere<br>genau<br>DIN A     | <b>die Korktafel</b><br>anheften<br>Spickzettel<br>Notizen<br>Ankündigung              |
| <b>die Briefkorb</b><br>Ablage<br>Post<br>Ausgang<br>schicken                | <b>der Hocker</b><br>sitzen<br>Stuhl<br>Lehne<br>3-beinig                  | <b>der Hängeregistratur-<br/>schrank</b><br>ablegen<br>Dokument<br>sortieren<br>ordnen |
| <b>der Servierwagen</b><br>Essen<br>Getränke<br>bedienen<br>Besprechung      | <b>das Türschild</b><br>Name<br>Abteilung<br>Mitarbeiter<br>Zimmernummer   | <b>die Stempeluhr</b><br>anfangen<br>Arbeitszeit<br>beenden<br>Kontrolle               |



## Ratespiel: „Sag's anders“

Thema: **Buero** (Büroeinrichtung)

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>der PC-Monitor</b><br>Computer<br>Bildschirm<br>sehen<br>Arbeitsplatz  | <b>der Zettelspießer</b><br>Rechnung<br>sammeln<br>spitz<br>stecken       | <b>das Stempelkissen</b><br>Farbe<br>Tinte<br>Ausgang<br>erledigt           |
| <b>der Tischrechner</b><br>Gerät<br>Mathematik<br>kalkulieren<br>Zahl     | <b>der Hefter</b><br>Papier<br>Gerät<br>kleben<br>zusammen                | <b>die Telefonanlage</b><br>kommunizieren<br>anrufen<br>Gerät<br>wählen     |
| <b>der Brieföffner</b><br>Messer<br>aufmachen<br>Mitteilung<br>schicken   | <b>der Computer</b><br>Gerät<br>technisch<br>Software<br>Maus             | <b>das Klemmbrett</b><br>festhalten<br>Holz<br>Dokument<br>Papier           |
| <b>die Frankiermaschine</b><br>Brief<br>Briefmarke<br>Wert<br>automatisch | <b>der Tageslichtprojektor</b><br>werfen<br>Bild<br>Folie<br>Präsentation | <b>der Locher</b><br>einheften<br>Ringbuch<br>Papier<br>drücken             |
| <b>das Laminiergerät</b><br>Folie<br>haltbar<br>transparent<br>Gerät      | <b>der Beamer</b><br>Präsentation<br>PC<br>OHP<br>Projektor               | <b>das Diktiergerät</b><br>Sekretär/in<br>abschreiben<br>sprechen<br>Diktat |



## Ratespiel: „Sag's anders“

Thema: **Buero** (Büroeinrichtung)

### das Telefon-Headset

Kopfhörer  
leise  
hören  
sprechen

### der Scanner

kopieren  
elektronisch  
Bild  
Dokument

### die Schreibtischunterlage

Tisch  
glatt  
rutschfest  
über

### der Enthefter

weg  
Klammer  
auseinandermachen  
trennen

### der (Text)stempel

erledigt  
bezahlt  
vorgedruckt  
Tinte

### der Drucker

Computer  
Dokument  
Farbe  
Laser

### die Briefwaage

wiegen  
Gewicht  
Porto  
schwer

### das Notebook

Laptop  
Tablett  
Computer  
tragbar

### die PC-Maus

Cursor  
bewegen  
Tastatur  
Ratte

### der Aschenbecher

rauchen  
verboten  
Zigarette  
Tasse

### der Moderatorenkoffer

Seminar  
enthalten  
Mind-Map  
Brain-Storming

### die 3-fach-Steckdose

Stecker  
Anschluss  
Kabel  
Gerät

### das Verlängerungskabel

Steckdose  
Anschluss  
Strom  
kurz

### der Stifthalter/-köcher

Kugelschreiber  
Schreibtisch  
stecken  
schreiben

### das Fax-Gerät

Nachricht  
senden  
schicken  
Thermo-Papier



## Ratespiel: „Sag's anders“

Thema: **Buero** (Büromaterialien)

### die Klarsichthülle

Papier  
sehen  
einheften  
Schutz

### der Folienschreiber

Stift  
permanent  
Farbe  
transparent

### der Bleistift

Radiergummi  
schreiben  
Kugelschreiber  
wegmachen

### die Büroklammer

Metall  
Form  
Papier  
zusammen

### die Schere

schneiden  
Papier  
Textilien  
Schnitt

### der Korrekturroller

Tipp-ex  
Radiergummi  
weiß  
Farbe

### der Briefumschlag

schreiben  
Briefmarke  
hineinstecken  
schicken

### der USB-Stick

Dokument  
Datei  
speichern  
übertragen

### das Fotopapier

Bild  
speziell  
drucken  
lichtempfindlich

### der Terminkalender

Notiz  
eintragen  
Verabredung  
Aufgabe

### der Spiralblock

Heft  
schreiben  
Ringbuch  
zusammen

### die Sammelmappe

Dokument  
aufbewahren  
ordnen  
Briefmarke

### der Haftmagnet

Metall  
befestigen  
rund  
Tafel

### das Trennblatt

Papier  
auseinander  
sortieren  
ordnen

### die Karteikarte

System  
Ordnung  
Angabe  
sammeln



## **Ratespiel: „Sag's anders“**

**Thema: Buero** (Büromaterial)

### **der Kugelschreiber**

Bleistift  
schreiben  
Stift  
notieren

### **das Packpapier**

einpacken  
Paket  
Päckchen  
Post

### **das Lineal**

messen  
Zentimeter  
Linie  
ziehen

### **der Klebstoff**

Leim  
zusammen  
haften  
kaputt

### **der (Bleistift)anspitzer**

Metall  
schreiben  
drehen  
abgebrochen

### **der Textmarker**

markieren  
hervorheben  
Textstelle  
schreiben

### **der/das Radiergummi**

wegmachen  
Bleistift  
löschen  
schreiben

### **das Kopierpapier**

Drucker  
vervielfältigen  
speziell  
Blatt

### **der Notizzettel**

Idee  
aufschreiben  
Termin  
behalten

### **der Schnellhefter**

langsam  
Papier  
stecken  
lochen

### **der Ringbuch**

schreiben  
Heft  
Kreis  
notieren

### **das Briefpapier**

schreiben  
hinstecken  
Karte  
E-Mail

### **der Aktenordner**

Dokument  
Unterlage  
Papier  
Buch

### **die Versandtasche**

schicken  
schützen  
Post  
Beutel

### **die Unterschriftenmappe**

Dokument  
Sekretär/in  
Vorlage  
Akten



## **Ratespiel: „Sag's anders“**

**Thema: Buero** (Ergänzungskarten)

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

